

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA CAPALDO
Indirizzo	VIA CESARANO,40 PAGANI (SA)
Telefono	3512945457
Fax	
E-mail	elenacapaldo@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10-07-1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2000-ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE DI LINGUE INGLESE E FRANCESE

Privato

Insegnamento
Insegnante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2000-ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice Tesi Universitarie in lingua inglese e francese
Privato

Insegnamento-Didattica
Insegnamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE DI LINGUE FRANCESE
Istituto S.Giuseppe a Pagani (Sa)

Insegnamento
Insegnante

- Date (2002-2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMMESSA**
Pocoloco Londra (England)
Cioccolateria Dolciaria
Commessa
Collaboratrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2002)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Lingue e Letteratura Straniere voto 104/110
Università Orientale di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1998)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma Scuola Superiore
Istituto De Filippis Cava de Tirreni (Sa)
Voto 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE-FRANCESE

[Ottimo]

[Ottimo.]

[Ottimo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ottime conseguite in quanto ho vissuto dal 2002-2005 a Londra
Lavorando anche presso una Cioccolateria.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME IN RELAZIONE ALLE ESPERIENZE ACQUISITE E DESCRITTE IN PRECEDENZA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Buona conoscenza del pacchetto Office Windows 10 e Internet.]
Attestato di partecipazione e profitto corso gestione pacchetto office
Presso l'ente I.S.S.V.I.R in Milano anno 2004

PATENTE O PATENTI

B Automunita